



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВАРНА

9000 ВАРНА; ул. "Брегалница" 3

Централа: 052/634-083; Директор: 052/634-870; Факс: 052/634-594

E-mail: csmp_varna@gbg.bg, csmp-varna@mh.government.bg

**Допълнение към Вътрешни правила за управление на цикъла
на обществени поръчки в ЦСМП-Варна**

Към Глава V. Видове процедури се създава:

чл. 6а. Рамково споразумение

1. С ПМС № 385/30.12.2015 г.(ДВ, бр. 34 от 2016г, посл. изм. ДВ, бр. 36/03.05.2019 г.) са определени функциите и отношенията на Централния орган за покупки (ЦОП) с останалите възложители – органи на изпълнителната власт и техните администрации, за чиито нужди ще се провеждат обществени поръчки от ЦОП, както и обектите на обществените поръчки.
 - 1.1 ЦСМП-Варна е възложител на обществени поръчки съгласно Приложение №2 на ПМС №385.
 - 1.2. ЦСМП-Варна може да се възползва от централизираните обществени поръчки, провеждани от ЦОП, и да сключва договори по рамковите споразумения, сключвани от ЦОП.
 - 1.3 Центърът не е длъжен да се възползва от централизираното възлагане, когато за срока на действие на рамковото споразумение възлаганите от тях доставки/услуги са с прогнозна стойност, по-ниска от тази по чл. 20, ал. 4 от ЗОП.
2. Центърът изготвя и изпраща до ЦОП изискана от него информация за потребността от стоки и услуги в определени срокове, както и всяка друга информация поискана от ЦОП.
 - 2.1 Когато потребностите на Възложителя превишат размера на подадената заявка, Центърът съгласува с ЦОП прогнозната стойност на процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП.
 - 2.1.1. Центърът провежда процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП – вътрешен конкурентен избор сключва договори за доставки и услуги с изпълнителите по сключените от ЦОП рамкови споразумения при спазване условията на тези споразумения като:
 - 2.2. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
 - 2.3. определя подходящ срок за получаване на оферти, но не по-кратък от 7 дни.
 - 2.4. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им;
 - 2.5. назначава комисия, която разглежда и класира офертите;

- 2.6. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор;
- 2.6.1. възложителят може да приложи показателите и методиката за оценка, използвани за сключване на рамково споразумение, да ги прецизира, когато е необходимо, или да включи нови показатели и методика, когато това е подходящо.
3. Възложителят отговаря за проведените процедури вътрешен конкурентен избор и за изпълнението на сключените договори.
4. Възложителят изпраща до ЦОП:
 - 4.1. информация за сключените, изпълнените и прекратените договори въз основа на рамково споразумение в 30-дневен срок от сключването, изменянето, изпълнението или прекратяването им;
 - 4.2. уведомление за прекратените процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор за обществена поръчка въз основа на рамково споразумение в седемдневен срокот влизането в сила на решението за прекратяване;
 - 4.3. копия от влезлите в сила съдебни решения, с които е установено неизпълнение на договори, сключени въз основа на рамково споразумение, в 7-дневен срок от връчването на решенията;
 - 4.4. всяка друга информация, която бъде поискана от ЦОП или която прецени, че е нужна
5. Възложителят изпраща до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикува в Профил на купувача информацията, определена в ЗОП и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящото Допълнение към Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки в ЦСМП-Варна е утвърдено със Заповед на директора на ЦСМП-Варна № РД-01- 71/13.05.2019 г.